

## L'ACCES AU DOSSIER INDIVIDUEL DU PATIENT

### Qui peut faire la demande ?

En principe la demande doit émaner du patient ou du représentant légal (si le patient est un mineur ou un majeur incapable).

Le patient demande son dossier en personne ou il peut le demander par l'intermédiaire d'un médecin qu'il désigne.

En cas de décès du patient :

Peuvent demander le dossier hospitalier du patient : son conjoint non séparé de corps et ses enfants ainsi que toute personne qui au moment du décès a vécu avec lui dans le même ménage, ou s'il s'agit d'un mineur, ses père et mère. Dans ce cas, la demande doit être faite par l'intermédiaire d'un médecin qu'ils désignent.

### Comment faire cette demande ?

Pour le dossier individuel hospitalier, il est conseillé au patient d'adresser une lettre recommandée à la direction de l'établissement hospitalier.

Pour le dossier individuel détenu par le médecin dans son cabinet indépendamment d'une hospitalisation (p.ex. le dossier chez le médecin généraliste), il est conseillé, selon la relation de confiance existante entre le médecin et le patient, de demander le dossier directement et oralement au médecin, sinon d'effectuer la demande au médecin par voie de lettre recommandée.

En cas de demande pour une autre personne, la lettre est à adresser à la direction de l'établissement, respectivement au médecin traitant de cette personne, avec copie au médecin que vous avez désigné pour recevoir le dossier.

### Que doit contenir cette demande ?

La demande doit contenir :

- Vos coordonnées (nom, prénom, adresse),
- Éventuellement votre lien avec la personne pour laquelle vous demandez le dossier (parent, enfant, tuteur, etc.),
- Le médecin désigné pour recevoir le dossier et ses coordonnées au cas où vous ne voulez ou ne pouvez pas récupérer le dossier vous-même,
- Le matricule national de la personne concernée (matricule de la sécurité sociale),
- La période d'hospitalisation en cas de séjour hospitalier ou les documents que vous désirez recevoir.

### Quand et pourquoi faire cette demande ?

Chaque hôpital doit garder le dossier pendant dix ans au moins à partir de la date de la fin du traitement hospitalier, à moins que la nature de la maladie n'impose une durée plus longue.

En ce qui concerne les clichés et autres documents relatifs aux examens radiologiques, l'hôpital ou le médecin n'est tenu de garder pendant une durée de 10 ans au moins après la date du dernier examen du patient.

Il appartient au patient de juger quand et pourquoi il décide de demander le dossier.

Néanmoins, on peut relever qu'il est utile d'avoir une copie de son dossier :

- En cas de changement de médecin,
- En cas de départ du médecin à la retraite ou à l'étranger ou pour toute autre raison,
- En cas de consultations ultérieures d'autres médecins pour éviter d'effectuer des examens qui ont déjà été faits auparavant,
- En cas d'affection ou de maladie chronique ou grave, il peut être utile de disposer des données nécessaires, notamment pour des séjours à l'étranger,
- Pour communiquer à son médecin traitant ou au médecin généraliste, afin d'y centraliser son dossier individuel et de disposer d'un dossier complet.

### Que doit contenir le dossier ?

Le dossier comprend les données médicales sous forme d'anamnèse (ensemble de renseignements fournis au médecin par le malade ou par son entourage sur l'histoire d'une maladie ou les circonstances qui l'ont précédée), de rapports médicaux et soignants, de résultats d'analyses, de comptes-rendus d'investigations diagnostiques, d'ordonnances ou de prescriptions, de radiographies et de tout autre document ou effet intéressant l'état de santé respectivement le traitement du malade.

Le dossier ne comprend pas les notes personnelles du médecin, à savoir les notes qui relèvent des réflexions personnelles de leur auteur et qui concernent aussi bien ce dernier que le patient.

Le patient peut recevoir une copie du dossier ou consulter le dossier sur place.

A la sortie d'un séjour hospitalier, un résumé clinique établi par le ou les médecins traitants est remis au patient et au médecin traitant qu'il désigne.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE PRIERE DE CONTACTER : PATIENTE VERTRIEDUNG asbl